



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA RICERCA DI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E SEGRETARIATO AI BENEFICIARI DEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E DEL PROGRAMMA OPERATIVO ITALIA-FRANCIA "MARITTIMO" 2007 - 2013

PREMESSO CHE

Il Comune di Pula è beneficiario del finanziamento pari a € 1.488.000,00 nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2007/2013 – Sistema di azioni mirate alla accessibilità delle fortificazioni difensive FOR ACCESS;

Questo Comune è capofila nella gestione dell'intero progetto, la Giunta Comunale con proprio atto n. 79 del 7 Giugno 2010 ha individuato le risorse umane da destinare alla realizzazione del programma finanziato;

Dal piano finanziario del progetto e dalla ripartizione dettagliata per tipologie di spesa si evince la necessità di assegnare alla realizzazione dello stesso un Segretario e un Animatore Territoriale;

La Giunta Comunale ha emanato direttive in merito con proprio atto n. 79 del 7 Giugno 2010;

In considerazione delle competenze professionali richieste, non risultano presenti nell'ambito dell'Amministrazione comunale figure specifiche qualificabili come personale esperto nelle attività di animazione e comunicazione, dell'assistenza tecnica e segretariato nell'ambito dei programmi e dei progetti di cooperazione territoriale europea;

Sussistono, pertanto, i presupposti e le condizioni per attivare le procedure previste dal regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22/02/2010;

Risultano disponibili gli stanziamenti di bilancio, nell'ambito dei fondi comunitari concessi, per dare copertura alle spese da sostenere per il reclutamento della figura professionale di Segretario e Animatore Territoriale;



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per le attività di animazione territoriale, comunicazione, assistenza tecnica e segretariato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea ed in particolare del Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013 **Sistema di azioni mirate alla accessibilità delle fortificazioni difensive FOR ACCESS** finanziato al Comune di Pula.

L'avviso è stato approvato con propria determinazione n. 407 del 30/06/2010, a seguito di specifici indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con atto n. 79 del 7 Giugno 2010;

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti dell'Amministrazione;

L'Amministrazione comunale, qualora dovessero sorgere nuovi e diversi orientamenti o l'organizzazione di servizi analoghi, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula dei contratti in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART.1 FIGURE PROFESSIONALI OGGETTO DELLA SELEZIONE

Viene selezionata la seguente figura professionale:

n.1 esperto in attività di animazione territoriale, comunicazione e informazione, assistenza, accompagnamento e attività di segretariato rivolte ai destinatari e beneficiari dei Programmi di cooperazione territoriale, internazionali e di relazioni multilaterali ed in particolare del P.O. Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013;

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel successivo articolo 6.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 25 mesi a decorrere dalla data di stipula. Nell'ambito dei 25 mesi previsti dal contratto, l'impegno complessivo della figura professionale è quantificato mediamente in 80 giornate.



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ART. 3 CORRISPETTIVI E COPERTURA FINANZIARIA

Il corrispettivo del contratto di collaborazione, stabilito in euro 16.000,00 (sedecimila,00) lordi, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione comunale, è fisso per tutta la durata dell'incarico (venticinque mesi). Alla copertura della relativa spesa si provvederà con gli stanziamenti a tal fine previsti nel piano finanziario del progetto;

ART. 4 OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni richieste prevedono il supporto operativo al Gruppo di Lavoro, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 7/06/2010, per le attività da svolgere prevalentemente nel territorio regionale, inerenti alle funzioni di coordinamento, supporto alla partecipazione, attuazione e sorveglianza del Programma di cooperazione territoriale europea, P.O. Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013, con riferimento alle seguenti attività di carattere generale del Gruppo di Lavoro:

animazione territoriale, basata su attività di back-office, incontri, seminari, workshops finalizzata ad informare sulle possibilità offerte dall'Unione Europea con i fondi strutturali, con i programmi di cooperazione territoriale interna (transfrontaliera, nello specifico del Programma Operativo Italia-Francia "Marittimo"; transnazionale, nello specifico del Programma Operativo MED; interregionale, nello specifico del Programma Operativo INTERREG IV C) ed esterna (Programma ENPI CBC – Bacino del Mediterraneo), con altri programmi e strumenti di cooperazione;

assistenza ai potenziali portatori di progettualità attraverso la diffusione e condivisione di strumenti e metodologie rivolte alla corretta individuazione delle compagini partenariali, dei contenuti progettuali e degli obiettivi da perseguire;

esecuzione della strategia di informazione e comunicazione del P.O. Italia-Francia "Marittimo" per garantirne la promozione nell'ambito del territorio della Sardegna, attraverso azioni di animazione specifiche sui contenuti del Programma, sugli obiettivi generali e specifici nonché azioni mirate di comunicazione in occasione di bandi e/o manifestazioni d'interesse;

Sono previste a carico dell'esperto individuato le seguenti attività specifiche di supporto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da attuarsi secondo le modalità operative di cui al successivo articolo 5:

divulgazione ed illustrazione dei contenuti dei Programmi, dei bandi e degli avvisi dei diversi strumenti di cooperazione;

predisposizione e messa a disposizione dei potenziali beneficiari della documentazione per la presentazione delle proposte di progetto nelle lingue adottate dai diversi strumenti di cooperazione;

strutturazione di reti tra gli attori locali della cooperazione territoriale, i partner dei territori dell'area di cooperazione e le strutture di gestione dei Programmi;



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

esecuzione delle azioni previste dal Piano di informazione e comunicazione del P.O. "Marittimo" da svolgersi in ambito regionale;

predisposizione dei contenuti di materiale informativo, come newsletter, brochures, comunicati stampa, ecc.;

assistenza tecnica ai beneficiari per la corretta gestione dei progetti finanziati, attraverso un supporto qualificato nell'attività di gestione contabile e finanziaria, rendicontazione e certificazione della spesa;

supporto per la gestione contabile ed amministrativa del progetto finanziato;

attività di segreteria tecnica e di organizzazione logistica per i lavori relativi al progetto finanziato attraverso la predisposizione, l'inoltro dei documenti, la redazione dei verbali;

ART. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE E COMPENSI

Le attività sopra richiamate dovranno essere svolte in esecuzione delle direttive operative individuate dal Gruppo di Lavoro costituito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2010, sotto il coordinamento del Responsabile e a supporto del personale componente lo stesso Gruppo.

Le specifiche modalità di svolgimento dell'incarico saranno indicate nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'Amministrazione, è stabilito in euro 16.000,00 (sedicimila,00).

La sede di lavoro è Pula, presso la sede Comunale.

ART. 6

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

diploma di Laurea specialistica (LM) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione o equipollenti, conseguita da almeno 5 anni presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero, con votazione minima pari a 105/110;



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

esperienza svolta, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, presso Amministrazioni pubbliche o alle dipendenze di soggetti privati che abbiano svolto, anche in esecuzione di contratti e/o convenzioni con enti ed amministrazioni pubbliche, attività di animazione, comunicazione, assistenza tecnica in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea e partecipazione a progettualità scaturenti dai bandi dei Programmi di cooperazione;

conoscenza, scritta e parlata, delle lingue Francese e Inglese;

utilizzo corrente di personal computer e conoscenza dei più diffusi applicativi informatici;

ART. 7
TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il fac-simile "Allegato A" al presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione, **da sottoscrivere a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
- di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- la conoscenza delle lingue straniere richieste;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- di possedere l'esperienza professionale richiesta ai sensi del precedente articolo 6 quale requisito per l'ammissione alla selezione, da attestare con apposita dichiarazione sostitutiva;
- di possedere, ai fini della valutazione, i titoli utili, da attestare con apposita dichiarazione sostitutiva;
- l'indirizzo al quale vuole ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno, inoltre, essere allegati alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, secondo il fac-simile "Allegato B" al presente bando, attestante i requisiti di ammissibilità e i titoli di cui si richiede la valutazione;
- dettagliato curriculum vitae, secondo il formato europeo, firmato in ogni pagina;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione, indirizzate al "Comune di Pula – Servizio Economico Finanziario – Corso Vittorio Emanuele n. 28 – 09010 Pula (Ca) ed inviate a mezzo raccomandata A/R o a mano, **dovranno**



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

pervenire in busta chiusa e sigillata al protocollo del l'Ente **entro le ore 14 del 12 Luglio 2010**. Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo.

L'Amministrazione comunale è esente da responsabilità per lo smarrimento o il recapito tardivo delle domande di partecipazione dipendenti da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La busta chiusa dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

“Selezione per n.1 esperto in animazione territoriale, comunicazione, informazione e segretariato per i programmi di Cooperazione Territoriale Europea”;

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza del bando.

Il vincitore della selezione dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

ART. 9 MODALITÀ DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione delle candidature avrà luogo tramite valutazione dei titoli formativi e professionali e del successivo colloquio.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre componenti oltre il Segretario verbalizzante, di cui due esperti in materia di programmazione comunitaria nominati dal Responsabile delle Risorse Umane dell'Ente successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

La Commissione procederà, in una prima fase, alla verifica formale della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva prodotta, ammettendo alla procedura selettiva soltanto i candidati in possesso dei requisiti previsti all'art.6.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

La Commissione procederà, in seduta riservata, e prima di sottoporre i candidati al colloquio, alla definizione dei criteri per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati dai candidati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione delle relative graduatorie.

La Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo totale di 100 punti, così ripartiti:

45 punti da attribuire in base alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale;

55 punti sulla base del colloquio individuale.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale si terrà conto dei seguenti criteri:

A) Titoli di studio e formativi – fino a 15 punti

1) Voto di laurea: fino a 5 punti

– da 105/110 a 108/110: 3 punti

– da 109/110 a 110/110 e lode: 5 punti



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

2) Formazione *post lauream*, attività scientifica e didattica, purché attinente ai temi ed agli argomenti che rilevano ai fini della selezione: fino a 10 punti, così attribuibili

– dottorati di ricerca: fino a 5 punti;

– master: fino a 3 punti;

– corsi di specializzazione *post lauream*: fino a 2 punti;

B) Esperienza professionale – fino a 30 punti

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata dai candidati nelle attività relative al profilo di cui all'articolo 1. Il punteggio verrà attribuito in base alla natura delle prestazioni effettuate, avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla durata, alla complessità e alla rilevanza degli stessi. In ogni caso, il punteggio massimo attribuibile per l'esperienza professionale non potrà superare i 30 punti.

Ai fini dell'ammissibilità e della successiva valutazione, l'esperienza minima richiesta di durata biennale può essere stata maturata presso uno o più committenti. Se maturata presso più committenti, i diversi periodi di servizio singolarmente considerati, purché di durata non inferiore a 3 mesi, dovranno essere cumulati ai fini del raggiungimento dei due anni di esperienza minima richiesta. Nel caso di periodi di servizio temporalmente sovrapposti o concomitanti, verrà preso in considerazione il periodo più favorevole al candidato.

In particolare, verranno valutati:

periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato oppure con contratto di lavoro autonomo professionale di natura occasionale: fino a 5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

periodi di servizio alle dipendenze o in collaborazione con soggetti privati, anche di assistenza tecnica fornita alle pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato oppure con contratto di lavoro autonomo professionale di natura occasionale:

fino a 4 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

I titoli, unitamente all'esperienza professionale di cui si chiede la valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "Allegato B" al presente avviso, completa di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione. I titoli e le esperienze professionali non dichiarati, ancorché posseduti, non saranno presi in considerazione.

Verranno valutati esclusivamente i titoli formativi e professionali attinenti al profilo richiesto e comunque relativi alle tematiche della cooperazione territoriale e delle politiche comunitarie.

Al termine della fase di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione elaborerà le relative graduatorie, ammettendo al colloquio i candidati classificati dal 1° al 5° posto, nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 5° classificato, purché abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 25 punti.

**ART. 11
COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice potrà assegnare per il colloquio un punteggio massimo di 55 punti. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

i Regolamenti comunitari sui fondi strutturali e politica di coesione 2007-2013;

i principali Programmi comunitari, con specifico riferimento a quelli in materia di cooperazione territoriale europea ed extraeuropea;

la normativa comunitaria in materia di comunicazione;



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

la normativa comunitaria, nazionale e regionale per l'espletamento dei controlli, della rendicontazione e del monitoraggio dei Programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali.

Il colloquio verterà, inoltre, sulle esperienze professionali maturate dai candidati e sui titoli posseduti; la Commissione verificherà, anche attraverso prove pratiche, le conoscenze informatiche e linguistiche dichiarate.

Il punteggio relativo al colloquio verrà attribuito nel modo seguente:

- conoscenza specifica dei Regolamenti e dei Programmi comunitari 2007-2013: sino a 10 punti;
- conoscenza delle procedure e delle attività specifiche legate alle funzioni del P.O. Italia-Francia "Marittimo" e dei principali Programmi della cooperazione territoriale europea: sino a 20 punti;
- capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere: sino a 15 punti;
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche: fino a 5 punti;
- conoscenza delle lingue straniere (francese e inglese): fino a 5 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 35 punti.

**ART. 12
GRADUATORIA FINALE**

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria finale che trasmetterà al Servizio Personale dell'Ente, per l'adozione degli atti amministrativi conseguenti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio otterranno un punteggio di almeno 60 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Pula; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

La graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per le finalità di cui alla programmazione comunitaria e alla cooperazione territoriale europea.

**ART. 13
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa, subordinatamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione comunale.

**ART. 14
PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pula www.comune.pula.ca.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per informazioni riguardanti il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: tel. 070 92440311 – 070 92440306 - Fax 070 9245165 – e-mail: finanziario@pec.comune.pula.ca.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Cani.



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**ART. 15
ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.

**ART. 16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto del D.Lgs. 196/ 2003.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

**ART.17
RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Pula, 30 Giugno 2010

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Lucia Cani

Allegati:

Allegato A – Fac-simile Domanda di partecipazione;

Allegato B – Fac-simile Dichiarazione sostitutiva per il possesso dei titoli.



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**AVVISO DI SELEZIONE
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA RICERCA DI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO
DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E
SEGRETARIATO AI BENEFICIARI DEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE
EUROPEA E DEL PROGRAMMA OPERATIVO
ITALIA-FRANCIA "MARITTIMO" 2007 - 2013**

ALLEGATO "A" - FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Pula
Settore Economico Finanziario
Servizio Personale
Corso Vittorio Emanuele n.28
09030 - Pula (Ca)

Oggetto: Avviso di selezione per titoli e colloquio di figure professionali a supporto delle attività di animazione, comunicazione, assistenza tecnica e accompagnamento ai partner ed ai beneficiari dei Programmi di cooperazione territoriale europea e del Programma Operativo Italia-Francia "Marittimo" 2007 - 2013

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il seguente profilo professionale:

Esperto in attività di animazione territoriale, comunicazione e informazione, assistenza, accompagnamento e segretariato rivolte ai destinatari e beneficiari dei programmi di cooperazione territoriale, internazionali e di relazioni multilaterali ed in particolare del P.O. Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

che la propria residenza è la seguente:

via _____ città _____ Prov. (_____),

c.a.p. _____

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;

di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

con la votazione _____ ;
di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
di possedere una buona conoscenza delle seguenti lingue straniere inglese francese
altra lingua _____ (indicare una o più lingue);
di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica
Amministrazione;
di essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego;
di possedere, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'esperienza richiesta dall'art.6 dell'avviso di selezione,
così come specificata nell'allegata dichiarazione sostitutiva;
di possedere, ai fini della valutazione, i titoli utili, così come specificati nell'allegata dichiarazione sostitutiva;
che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
via _____ città _____ Prov. (____),
c.a.p. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

curriculum vitae (secondo il formato europeo)
dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità e dei titoli
fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Pula al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

N.B. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Luogo e Data

Firma



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA RICERCA DI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E SEGRETARIATO AI BENEFICIARI DEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E DEL PROGRAMMA OPERATIVO ITALIA-FRANCIA "MARITTIMO" 2007 - 2013

ALLEGATO "B"
FAC SIMILE MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DEI TITOLI

Al Comune di Pula
Settore Economico Finanziario
Servizio Personale
Corso Vittorio Emanuele n.28
09030 - Pula (Ca)

Oggetto: Avviso di selezione per titoli e colloquio di figure professionali a supporto delle attività di animazione, comunicazione, assistenza tecnica e accompagnamento ai partner ed ai beneficiari dei Programmi di cooperazione territoriale europea e del Programma Operativo Italia-Francia "Marittimo" 2007 - 2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____

Ai fini della partecipazione alla selezione di

n.1 Esperto in attività di animazione territoriale, comunicazione e informazione, assistenza, accompagnamento e segretariato rivolte ai destinatari e beneficiari dei programmi di cooperazione territoriale, internazionali e di relazioni multilaterali ed in particolare del P.O. Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013.

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con la votazione _____;

di possedere i seguenti titoli per quanto attiene alla formazione *post lauream*, attività scientifica e didattica (indicare solo i titoli attinenti ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione):



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DOTTORATO DI RICERCA:

IN _____
PERIODO DAL _____ AL _____ PRESSO L'UNIVERSITÀ DI _____
ARGOMENTO DELLA RICERCA _____

MASTER:

TITOLO _____
LIVELLO _____ PERIODO: DAL _____ AL _____ N. ORE _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
PRINCIPALI ARGOMENTI AFFRONTATI (attinenti ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione) (1) _____

ESAME FINALE: SI NO VOTAZIONE CONSEGUITA _____ TESI CONCLUSIVA SI NO _____
ARGOMENTO TESI _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

TITOLO _____
DAL _____ AL _____ N. ORE _____ ENTE ORGANIZZATORE _____
PRINCIPALI ARGOMENTI AFFRONTATI (attinenti ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione) (1) _____

ESAME FINALE: SI NO VOTAZIONE CONSEGUITA _____
TESI CONCLUSIVA / ATTESTATO SI NO _____
ARGOMENTO TESI _____

ATTIVITÀ DIDATTICA:

MATERIA/E INSEGNATA/E (attinente/i ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione) (1) _____

CORSO/SEMINARIO _____

ENTE COMMITTENTE _____

DURATA DELL'INCARICO: DAL _____ AL _____ N. ORE _____

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali (2):

ENTE O SOCIETÀ COMMITTENTE (Denominazione, tipologia e sede)

PERIODO: DAL _____ AL _____

RUOLO RICOPERTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO: _____



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

di possedere le seguenti competenze linguistiche e informatiche:

CONOSCENZE INFORMATICHE

PROGRAMMA _____ (3)

LIVELLO DI CONOSCENZA _____ (4)

SPECIFICI CORSI FREQUENTATI _____ (5)

DAL _____ AL _____ N. ORE _____ ENTE ORGANIZZATORE _____

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA _____ (6)

SPECIFICI CORSI FREQUENTATI _____

DAL _____ AL _____ N. ORE _____ LIVELLO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

Il candidato prende atto che, qualora dichiarato vincitore, dovrà produrre, entro i termini richiesti dall'Amministrazione regionale e comunque prima della stipula del contratto, la documentazione comprovante i titoli e l'esperienza dichiarati.

Luogo e Data

Firma



COMUNE DI PULA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione fa parte integrante e sostanziale dell'avviso di selezione.
La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.
Deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
Qualora lo spazio non fosse sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire righe aggiuntive.
I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento relativo alla selezione e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003.

- (1) Qualora solo alcuni moduli del corso siano attinenti ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione, indicare gli argomenti trattati e il numero di ore dedicate.
- (2) Compilare un riquadro per ogni esperienza maturata, specificando se l'attività professionale è stata svolta in proprio o presso un datore di lavoro privato o pubblico, indicando denominazione e sede.
Dovranno essere riportati solo i titoli attinenti ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione.
Nel caso di attività a favore della pubblica amministrazione specificare il tipo di contratto (dipendente a tempo determinato/indeterminato, contratto Co.Co.Co., prestazione di lavoro autonomo occasionale, ecc.) e la specifica attività svolta attinente ai settori di competenza indicati all'art.1 dell'avviso di selezione.
Nel caso di attività continuativa di consulenza ad imprese, specificare le singole imprese committenti e l'attività prestata a favore di ognuna.
- (3) Compilare un riquadro per ogni programma conosciuto.
- (4) Indicare se scarso, sufficiente, buono, ottimo.
- (5) Indicare eventuali corsi frequentati.
- (6) Compilare un quadro per ogni lingua straniera conosciuta, compresa la lingua straniera obbligatoria (inglese e/o francese).