



# Comune di Pula

Provincia di Cagliari

Corso Vittorio Emanuele n.28 – CAP 09010

## S E T T O R E

**ECONOMICO – FINANZIARIO, RISORSE LOCALI, TRIBUTARIE ED UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

TEL. 070/92440311 – FAX 070/9245165

e-mail: [personalepula@gmail.com](mailto:personalepula@gmail.com) sito: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it)

**OGGETTO: L.R. 3/2009 e L.R. 11/88: attuazione piano locale per l'occupazione giovanile - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Settore Amministrazione Generale, Cat. C, per la durata di mesi 6**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 29/23 del 25.06.2009, con la quale sono stati stanziati in favore del Comune di Pula fondi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dall'art. 94 della Legge Regionale n. 11/88;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 30/12/2009, con la quale è stato approvato il programma d'intervento "Piano locale per l'occupazione giovanile" annualità 2009, comprendente, tra l'altro, la qualificazione dei servizi relativi al Settore Amministrazione Generale di € 17.527,13;

**PRESO ATTO** che con la suddetta deliberazione si prevedeva per il Settore Amministrazione Generale l'assunzione a tempo determinato (mesi 6) e pieno, di n. 1 Istruttore Amministrativo, inquadrato nella Cat. C;

**VISTA** la propria determinazione n. 406 del 30/06/2010, relativa all'indizione della pubblica selezione ai sensi della L.R. 7 agosto 2009, n. 3, art. 2, comma 32, nonché della L.R. 4 giugno 1998, n. 11, art. 94;

**VISTO** il C.C.N.L. EE.LL. 31.07.2009;

**VISTO** il D. Lgvo N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D. Lgvo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la Legge Regionale n. 20 del 5/12/2005 Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro;

**VISTO** il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **RENDE NOTO**

E' indetta, in esecuzione dei provvedimenti della Giunta citati, nonché della normativa regionale 3/2009 e 11/88, una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (6 mesi) e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Settore Amministrazione Generale, Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Cat. C, per l'attivazione del "Piano locale per l'occupazione giovanile";

**La selezione, ai sensi dell'art.36 della Legge Regionale n.20 del 5/12/2005, è destinata prioritariamente ai disoccupati e inoccupati residenti nel Comune di Pula.**

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel territorio comunale di Pula;
2. Essere cittadini disoccupati o inoccupati;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
6. Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare
9. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla Legge 68/99, art. 3 comma 4;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;

3. Il possesso della residenza nel Comune di Pula;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
6. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
7. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
8. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Le seguenti omissioni nella domanda **non sono sanabili**, e comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1 - Generalità, residenza e domicilio;
- 2 - Indicazione della selezione;
- 3 – Firma.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

1. certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. stato di disoccupazione o inoccupazione certificato alla data di scadenza del bando.

E' consentita la presentazione, in luogo della relativa certificazione, delle dichiarazioni temporanee sostitutive nei casi previsti dalla normativa vigente (DPR 28.12.2000, N. 445), con allegata copia di documento d'identità.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sullo schema predisposto dal Servizio Personale del Comune, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - tramite recapito diretto o invio a mezzo del servizio postale - in busta chiusa indirizzata al Comune di Pula e recante all'esterno la scritta "Selezione pubblica Istruttore Amministrativo Settore Amministrazione Generale per titoli e colloquio" entro il termine perentorio del **15.07.2010.**

**In ogni caso, le domande si considereranno prodotte in tempo utile unicamente se pervenute entro il termine indicato dal bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

TITOLI DI STUDIO P. 4  
 TITOLI DI SERVIZIO P. 4  
 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE P. 1  
 TITOLI VARI E CULTURALI P. 1

I complessivi quattro punti per la valutazione dei titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 e 110 con lode	100 e 110 e lode	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica e profilo professionale attinente a quella di chiamata (Cat. C, Istruttore Amministrativo) con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni.

Servizio prestato presso Settore Amministrazione Generale, Servizio Anagrafe con inquadramento nella Cat. C profilo di Istruttore Amministrativo. (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	<b>Punti 0,25</b>
Servizio prestato presso altri settori con inquadramento nella Cat. C profilo di Istruttore Amministrativo. (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	<b>Punti 0,20</b>
Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	<b>Punti 0,10</b>

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di Enti diversi da quelli di cui al 2° comma dell'articolo 1 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche (partecipazione a convegni,

congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi conferiti da Enti pubblici).

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Tutti gli altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, saranno valutati a discrezione della Commissione.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria dei concorrenti sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore, e avrà la validità di 365 giorni.

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nel colloquio.

Il Responsabile del Settore Personale adotta il provvedimento di nomina secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tenendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge e dal presente bando (Residenza nel Comune di Pula).

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a presentare i seguenti documenti, in competente bollo, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego:

1. Estratto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea certificato comprovante il possesso della cittadinanza presso lo Stato dell'Unione a cui il candidato appartiene, nonché il possesso presso il medesimo Stato dei diritti politici e civili;
3. Certificato di godimento dei diritti politici;
4. Certificato di idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso, rilasciato dai competenti Organi Sanitari.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

1. Stipendio iniziale al 01.01.2010 di € 19.454,15 (full time);
2. Tredicesima mensilità;
3. Eventuale assegno per il nucleo familiare;
4. Eventuale trattamento accessorio.

## **PROVE D'ESAME**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti si intendono ammessi con riserva.

La selezione si terrà il giorno **20 LUGLIO 2010 alle ore 10.00** presso la sala Consiglio del Comune di Pula in Corso Vittorio Emanuele n. 28.

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto previsto nel presente bando, e alla pubblicazione della relativa graduatoria.

La prova selettiva consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle linee essenziali concernenti i seguenti aspetti:

1. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e leva;
2. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
3. Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 445/2000);

Per l'identificazione personale i partecipanti al colloquio dovranno esibire un valido documento di identità. Non saranno possibili spostamenti del calendario della prova selettiva dipendenti dalla impossibilità dei candidati. L'assenza o il ritardo costituisce rinuncia alla prova stessa.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per il colloquio 30 punti, la valutazione sarà espressa in trentesimi, la selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto il punteggio almeno di 21/30.

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Pula in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

### **NORME VARIE E RICHIAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per informazioni e per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pula (Tel. 070/92440311). Il bando integrale e lo schema di domanda sono altresì pubblicati sul sito [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it)

Pula, 30 Giugno 2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Lucia Cani)**



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Settore Economico Finanziario  
Servizio Personale  
del Comune di Pula  
Corso Vittorio Emanuele n.28  
09010 PULA (CA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di personale appartenente alla Categoria giuridica C con il profilo professionale di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"** a copertura di n. 1 posto a tempo pieno e per un periodo determinato di 4 mesi.

A tal fine, ai sensi e agli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, dichiara:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (italiana o dell'Unione Europea);
- d) di essere in possesso dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- e) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, oppure se diversamente indicare quali \_\_\_\_\_;
- f) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- h) di accettare senza riserve le norme del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- i) di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi di leva \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso del **diploma Scuola Media Superiore** \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la **votazione** di \_\_\_\_\_;
- m) di essere disoccupato/a dal \_\_\_\_\_ ed essere iscritto nelle liste del Centro Servizi per l'impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- n) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n.68/99 (articolo 3, comma 4);
- o) di possedere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza \_\_\_\_\_ (dichiarazione da rendere solo se questi titoli sono posseduti);
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso di selezione a cui si riferisce la presente domanda.

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni :

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Num. Telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. curriculum-vitae datato e sottoscritto;
2. copia in carta semplice del documento d'identità;
3. attestazione dello stato di disoccupazione.

---

---

---

Note

---

---

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_