

# COMUNE DI PULA

Corso Vittorio Emanuele n.28 - Provincia di Cagliari – C.A.P. 09010

## *Settore Economico Finanziario, Risorse Locali, Tributarie e Umane*

### SERVIZIO PERSONALE

Allegato n.1) alla Determinazione n. 772 del 26/10/2010

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, CATEGORIA C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE LOCALI, TRIBUTARIE E UMANE. - SERVIZIO PERSONALE -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE LOCALI, TRIBUTARIE E UMANE**

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 23 Aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi – disciplina delle modalità di assunzione all'impiego – che costituisce allegato all' Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 23 Aprile 2008;

**Vista** la Circolare n.4/2008 del 18/04/2008 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità"

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 25/10/2010 di indirizzi in materia di personale, mobilità tra Enti ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la propria determinazione n.772 del 26/10/2010 di indizione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni della legge finanziaria relativa all'anno 2010 e con le disposizioni normative di cui alla Legge 122/2010;

### RENDE NOTO

È indetto bando pubblico per la copertura di n. 1 posto, con procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la seguente categoria e profilo professionale:

Cat.	Profilo Professionale	Servizio	Numero posti
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Personale	1
			1

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno dodici mesi in profilo di pari categoria ed identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire (Istruttore amministrativo/contabile presso il servizio personale).

Gli aspiranti al trasferimento mediante mobilità, nella domanda, da presentare secondo l'allegato modello, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni.
- La categoria di appartenenza.
- Il profilo professionale richiesto.
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato.
- Anzianità di servizio nella categoria.
- Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta.
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari.
- Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
- Il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

***Dovrà, altresì, essere allegato, pena esclusione dalla procedura:***

- nulla osta al trasferimento rilasciato dal Comune di provenienza
- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata con **Racc. A/R.**, ovvero presentata direttamente al protocollo, a: Comune di Pula – Servizio Personale – Corso Vittorio Emanuele n. 28 – 09010 Pula – entro il **10 NOVEMBRE 2010**.

### ***SELEZIONE E GRADUATORIA***

Per la scelta della risorsa umana da trasferire, previa verifica dei requisiti richiesti, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio tesa all'accertamento della professionalità richiesta.

Preposta alla selezione è una commissione composta dal Responsabile del Settore Risorse Umane, con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Settore al quale deve essere assegnata la risorsa messa in mobilità, e da un Funzionario esperto. Assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a dieci punti, è ripartito nel modo seguente:

- a) **Massimo punti 5** per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),
- b) **Massimo punti 5** per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Preparazione professionale specifica;

Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio si procederà alla copertura del posto mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 98 del 24/02/2009.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

L'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

La prova-colloquio, è fin da ora fissata per la giornata del **16 NOVEMBRE 2010** ore 10.00 presso la sala Consiliare del Comune di Pula. Qualora gli interessati non dovessero presentarsi verranno considerati rinunciatari.

**Si precisa che il trasferimento avverrà con decorrenza 01 DICEMBRE 2010**

#### ***TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, per il posto della categoria da ricoprire, determinato ai sensi del comma 2 quinquies, art. 30 D.Lgs. 165/2001.

## INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Pula, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

### ALTRE DISPOSIZIONI

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Pula anteriormente alla pubblicazione del presente bando **non saranno** prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Bando.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, sarà regolato da apposito contratto individuale.

Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il dipendente, all'atto del trasferimento, deve aver consumato tutte le ferie dell'anno precedente, maturate presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito web all'indirizzo: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it), nonché pubblicizzato su un quotidiano a diffusione regionale.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'U.O. del Settore Risorse Umane, nella persona della Dr.ssa Lorena Sasso.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al seguente numero telefonico: 070/92440311.

Pula, 26 Ottobre 2010



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr.ssa Lucia Cani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Cani', positioned to the right of the official stamp.



di accettare in caso di trasferimento tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pula;

di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

   I    sottoscritt    esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

   I    sottoscritt    chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Pula non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo

---

(comprensivo del CAP e del telefono)

   I    sottoscritt   , allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
2. Dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
3. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
4. .... (altri elementi utile al fine della redazione della graduatoria).

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.**

I dati raccolti con la domanda di mobilità e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di mobilità, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di mobilità, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pula; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento di mobilità individuate nell'ambito di tale settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento di mobilità.